



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

**Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze umane**

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831  
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

### **PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2° finestra**

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio**

**Priorità 2 - "Istruzione e formazione"**

**Obiettivo specifico** "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5)

**Codice settore intervento** - 149. Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

**Azione** - Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base

**Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023**

**Descrizione** Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio"

**Approvato con** DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023

**TITOLO: *Dall'esperienza alle competenze – 2° finestra***

ID progetto: 12

Graduatoria D.D.G. n. **1921** del **31/10/2024**

CIP: **2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10\_23\_II.FIN/0012**

CUP: **F43C24000220002**

**IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO € 39.246,00**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la candidatura del progetto inoltrata dall'Istituto a seguito dell'Avviso n. 10/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023;

VISTO l'Atto di autorizzazione D.D.G. **1921** del **31/10/2024** - Approvazione graduatoria definitiva, finanziamento e impegni Avviso Pubblico n.10/2023 "Scuole aperte per il territorio" Prima Finestra - PR FSE+ SICILIA 2021/2027 - Priorità 2, ESO 4.5 - DDG 3058 del 28/11/2023 e DDG 176 del 22/03/2024;

PRESO ATTO che il citato progetto prevede n. 6 moduli per complessive 180 ore di attività formative rivolte ad almeno 60 studenti:

VISTE le “Istruzioni operative” riportate nell’atto di autorizzazione;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio del progetto con CUP **F43C24000220002** a valere sul Fondo PR Sicilia FSE+ 2021-2027 del 27/11/2024 prot.10957;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

PRESO ATTO che il citato progetto prevede n. 6 moduli per complessive 180 ore di attività formative rivolte ad almeno 80 studenti:

VISTE le “Istruzioni operative” riportate nell’atto di autorizzazione;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio del progetto con CUP **F43C24000160002** a valere sul Fondo PR Sicilia FSE+ 2021-2027 del 17/09/2024 prot.7502;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 02/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 5 del 23/02/2024, riguardante l’approvazione dell’intero progetto, la delibera n. 4 del 13/05/2024 riguardante la prima finestra e la delibera n. 2 del 28/08/2024 riguardante gli importi finali complessivi delle due finestre;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 6 del 23/02/2024, riguardante l’approvazione dell’intero progetto, la delibera n. 7 del 19/04/2024 riguardante solo la prima finestra, la delibera n. 3 del 29/08/2024 riguardante gli importi finali complessivi delle due finestre;

VISTO l'atto di adesione prot. n. 11038 del 28/11/2024 trasmesso all'Assessorato regionale;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con tempestività al reclutamento del personale necessario per la realizzazione delle attività formative;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 02/12/2024 con la quale si prevedono criteri e schede di massima per il reclutamento del personale e riparto delle somme a disposizione per incarichi aggiuntivi al personale interno;

VISTA la determina di avvio di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del progetto prot. n. 11361 del 04/12/2025 trasmesso all'Assessorato regionale;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

#### **DECRETA**

#### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) **almeno n° 1 DSGA** da impiegare nel ruolo di supporto tecnico e organizzativo finalizzato alla organizzazione e coordinamento di tutte le attività, raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, oltre a tutti gli atti funzionali al corretto iter documentale di tutte le procedure e alla conservazione delle stesse
- b) **almeno n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e all'archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- c) **almeno n° 1 tecnico di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica
- d) **almeno n° 2 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 18 ore circa complessive per il DSGA
- b) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- c) n° 10 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio
- d) n° 68 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

#### 1) DSGA:

- a) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella gestione di tutte le piattaforme gestionali utilizzate;
- b) Supportare il DS in tutte le operazioni di corretta gestione organizzativa, procedurale, gestionale;
- c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- d) Sovrintendere alla gestione organizzativa di tutti i moduli formativi da attuare e all'impegno di tutto il personale ata coinvolto;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative alla gestione, realizzazione, archiviazione dei dati, rendicontazione.

#### 2) Assistenti amministrativi:

- f) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- g) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- h) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- i) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

#### 4) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 10:00 del venerdì 13/12/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceostatalepatti.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Marinella LOLLO)



- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:**

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022) - 2° finestra

TITOLO: *Dall'esperienza alle competenze – 2° finestra*

ID progetto: 12

Graduatoria D.D.G. n. **1921** del **31/10/2024**

CIP: **2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10\_23\_II.FIN/0012**

CUP: **F43C24000220002**

IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO € **39.246,00**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto al progetto per il raggiungimento degli obiettivi fissati

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;



- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---

)