



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

Alle Scuole Statali e Paritarie

e, p.c.

Alla Prefettura-U.T.G. di Messina

Oggetto: legalizzazione documenti scolastici per uso estero

Come è noto, i documenti scolastici, quali i diplomi, le pagelle ed i certificati, da far valere all'estero devono essere sottoposti a legalizzazione ai sensi degli artt. 30 e segg. del D.P.R. 445/2000.

Tale procedura consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha sottoscritto i documenti nonché dell'autenticità della firma stessa.

La procedura si compone di tre fasi che dovranno svolgersi necessariamente nel seguente ordine:

- 1. Legalizzazione del documento/diploma originale/ certificato sostitutivo ad opera dell'Ambito Territoriale nella cui area di competenza è ricompresa l'istituzione scolastica che ha rilasciato il documento;**
- 2. Richiesta di copia/e conformi del documento/diploma originale/ certificato sostitutivo munito di legalizzazione da parte dell'Ambito Territoriale mediante presentazione a pubblico Ufficiale (Notaio / funzionario comunale a ciò delegato);**
- 3. Legalizzazione mediante apposizione di apostille ai sensi della Convenzione dell'Aja del 1961 da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura);**

Nella prima fase l'interessato dovrà presentare il documento/diploma/ certificato sostitutivo in originale presso l'Ambito Territoriale nella cui area di competenza è ricompresa l'istituzione scolastica che ha rilasciato il documento.

Il servizio è svolto gratuitamente presso l'U.S.R. per la Sicilia – Ambito Territoriale di Messina sito Messina in Via San Paolo n.361 previo appuntamento da prendere accedendo al sito internet dell'Ufficio.

Dirigente: Leon Zingales

Riferimenti: U.O.B. N.2 Area Amministrativa II- Ufficio III -Ufficio Diplomi- Equipollenze - Giuseppa Antonietta Iocolano, e-mail giuseppaantonietta.iocolano1@istruzione.it



Via San Paolo n°361 – 90122 Messina - Tel. 091/698111

E-mail: usp.me@istruzione.it – PEC: uspme@postacert.istruzione.it – www.me.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

La tempistica per il rilascio oscilla da tre a sette giorni lavorativi asseconda delle specificità del caso concreto.

All'uopo si precisa che:

- la legalizzazione del titolo di studio potrà avere ad oggetto esclusivamente il diploma in originale o il certificato sostitutivo del diploma.
- Il documento deve recare firma autografa del Dirigente Scolastico dell'Istituto statale o del Coordinatore delle attività didattiche della scuola paritaria ovvero del presidente di commissione nel caso di autentica del diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione.
- La firma deve essere leggibile e per esteso ed accompagnata dal nominativo del firmatario apposto sul documento mediante stampa ovvero mediante timbro. Non possono essere autenticate sigle, timbri con la stampiglia della firma, firme digitali (in quanto riproduzioni cartacee di documenti informatici)
- Non possono essere autenticati documenti privi della sottoscrizione originale apposta dai soggetti di cui sopra in quanto l'Ufficio può procedere alla sola autentica delle firme dei Dirigenti scolastici e dei presidenti di commissione che hanno depositato la firma presso l'Ambito Territoriale;
- Non possono essere oggetto di legalizzazione copie del documento/ diploma/ certificato sostitutivo anche se rilasciate in forma autentica.

Si invitano, pertanto, gli utenti a controllare preventivamente che i documenti da sottoporre all'Ufficio abbiano tutte le caratteristiche richieste e nello specifico:

- il documento da autenticare sia originale, poiché non si possono legalizzare copie;
- il nome di chi ha firmato sia leggibile;
- la firma sia autografa, cioè scritta a penna.

Nella seconda fase il documento /diploma in originale o il certificato sostitutivo - munito di legalizzazione da parte dell'Ambito Territoriale - dovrà essere presentato presso un pubblico ufficiale (Notaio / funzionario comunale a ciò delegato) al fine di estrarre copia/e munite di attestazione di conformità all'originale.

Dirigente: Leon Zingales

Riferimenti: U.O.B. N.2 Area Amministrativa II- Ufficio III -Ufficio Diplomi- Equipollenze - Giuseppa Antonietta Iocolano, e-mail giuseppaantonietta.iocolano1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina

L'estrazione di copia autentica del documento/diploma/certificato sostitutivo e la successiva apostille è funzionale al trattenimento dell'originale del documento/diploma/certificato sostitutivo nella disponibilità dell'utente per eventuali necessità future.

Nella terza fase la/le copia/e del documento/diploma/certificato sostitutivo munita/e di attestazione di conformità all'originale dovrà/dovranno essere presentata/e per l'apostille presso l'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura) nella cui area di competenza ricade l'Ambito Territoriale che ha effettuato la legalizzazione.

Il documento/diploma/certificato sostitutivo in copia autentica legalizzata ed apostillata potrà essere così utilizzato per gli adempimenti successivi finalizzati a consentire l'uso all'estero.

Il Dirigente dell'Ufficio VII

Leon Zingales

Dirigente: Leon Zingales

Riferimenti: U.O.B. N.2 Area Amministrativa II- Ufficio III -Ufficio Diplomi- Equipollenze - Giuseppa Antonietta Ioculano, e-mail giuseppaantonietta.ioculano1@istruzione.it