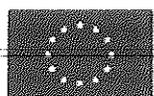


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
L'INIZIATIVA PER IL FUTURO



Website  
**Cambridge**  
English Qualifications



DELE  
Diplomas DELE

EP-Center  
**ei**  
CLASS

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Applicate - Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831  
E-MAIL: [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it) - [mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it) - SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1  
M4C1I2.1-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Importo finanziato: € 42.720,79

Titolo progetto: **Formazione del personale per la scuola digitale del futuro**

Codice locale progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41734**

CUP: **F44D23003220006**

## **VERBALE COMMISSIONE selezione di personale interno per il ruolo di: Esperti, Tutor e Tutor formatori**

Il giorno dodici del mese di ottobre 2024, alle ore 10:00, nell'ufficio di Presidenza del Liceo Vittorio Emanuele III, si è riunita la Commissione per la selezione del personale interno in oggetto a valere sul progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41734** – "Formazione del personale per la scuola digitale del futuro" nelle persone di:

Presidente – Dirigente Scolastico Prof.ssa Marinella LOLLO;

Componente – Ass. amministrativa – Mela CRIFO'(segretario verbalizzatore);

Componente – DSGA Giuseppina PANTANO

**VISTO** il Progetto indicato in oggetto;

**VISTA** la normativa e le disposizioni richiamate nel decreto di costituzione della Commissione sopra indicata, prot. n. 4983 del 24/05/2024, che si intendono integralmente osservate;

**VISTO** il Decreto di avvio delle procedure di selezione in oggetto specificato, prot n. 7339 del 13/09/2024;

VISTO l'Avviso per la selezione di personale interno per il ruolo di esperti e tutor prot. n. 8702 del 04/10/2024;

VISTI i termini di scadenza di presentazione delle istanze, fissati per le ore 13:00 del 11/10/2024;

VISTI i ruoli da selezionare ed i criteri riportati nell'Avviso e nelle schede di valutazione ad esso allegate;

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure di ESPERTI/TUTOR/TUTOR FORMATORI per i sottoelencati percorsi:

Formazione del personale – Percorsi di formazione sulla transizione digitale						
Destinatari	Descrizione	N° ore	N° ediz.	N° ESPERTI	N° TUTOR	Modalità
<u>Personale ATA, collaboratori e Staff del D.S.</u>	Corso di formazione sui processi di digitalizzazione nella gestione documentale e sui flussi telematici della segreteria digitale e utilizzo approfondito degli applicativi del pacchetto Axios	25	1	1	1	Presenza
<u>Tutto il personale Docente e ATA</u>	Corso di formazione sui processi di digitalizzazione con specifica formazione per conseguimento certificazioni EIPASS	25	1	1	1	Presenza
<u>Assistenti tecnici e personale docente di area scientifica e tecnica</u>	Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro  <i>(due articolazioni con due diversi esperti: utilizzo delle attrezzature digitali di Classroom 10 ore e utilizzo di software e attrezzature audiovisive di Labs 15 ore)</i>	25	1	2 (10+15)	1 (area scientifica)	Presenza
<u>Assistenti tecnici e personale docente di area umanistica</u>	Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature informatiche di cui ai progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro  <i>(due articolazioni con due diversi esperti: utilizzo delle attrezzature digitali di Classroom 10 ore e utilizzo di software e attrezzature audiovisive di Labs 15 ore)</i>	25	1	2 (10+15)	1 (area umanistica)	Presenza

Laboratori di formazione sul campo						
<i>Destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° ediz.</i>	<i>N° ESPE RTI</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità</i>
<u>Personale ATA</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.	10	1	1	1	Presenza
<u>Docenti di sostegno</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.	10	1	1	1	Presenza
<u>Docenti curricolari suddivisi in 5 gruppi separati (corsi singoli da 10 ore):</u>  1. <u>Materie STEM,</u> 2. <u>Lettere,</u> 3. <u>Lingue straniere</u> 4. <u>Scienze sociali e giuridiche,</u> 5. <u>Ass. Tecnici e doc. di discipline tecniche</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.	10 (cias uno)	5	5	5	Presenza

3

**Comunità di pratiche per l'apprendimento**

<i>Destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° ediz.</i>	<i>N° ESPE RTI</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità</i>
<u>Tutto il personale Docente e Ata</u>	<p>Gruppo di formatori interni per promuovere la ricerca, la condivisione, la creazione e lo scambio di contenuti didattici digitali, di metodologie innovative e strumenti organizzativo-amministrativi.</p> <p>Il gruppo si potrà articolare in 4 sottogruppi (con 2 tutor ciascuno), del tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambito amministrativo,</li> <li>2. ambito scientifico,</li> <li>3. ambito umanistico-linguistico,</li> <li>4. ambito antropologico, che potranno interagire tra loro su specifici compiti operativi</li> </ol>	164	1	0	8 <small>(2 per ciascuno dei 4 ambiti riportati accanto)</small>	Presenza/ On line

4

I candidati potevano presentare istanza per ogni singolo percorso formativo. Inoltre, come stabilito dagli organi collegiali, per garantire il maggior coinvolgimento possibile di tutto il personale disponibile e per rispettare i tempi previsti, si assegnerà in prima istanza un solo corso per ciascun aspirante/candidato e solo nel caso di esaurimento dell'intera graduatoria si proseguirà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, sempre nel rispetto dell'ordine medesimo. Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali, in applicazione ai criteri di massima deliberati dagli OO.CC. e puntualmente declinati nell'Avviso, con riferimento ad ogni singolo profilo.

Prioritariamente all'analisi delle istanze, si constata che non sono pervenute domande di partecipazione riguardanti le seguenti figure: esperto del Corso di formazione sui processi di digitalizzazione nella gestione documentale e sui flussi telematici della segreteria digitale e utilizzo approfondito degli applicativi del pacchetto Axios, esperto per area scientifica e umanistica del Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro, articolazione: utilizzo di software e attrezzature audiovisive di Labs.

**VISTE** le istanze pervenute entro i termini di scadenza fissati dall'Avviso sopra citato, si procede prioritariamente alla verifica della documentazione presentata dai candidati, e, constatato che tutti i candidati sono in possesso dei requisiti di accesso e, pertanto, idonei all'incarico da svolgere, si procede alla formulazione della suddetta graduatoria provvisoria per singolo percorso:

Ruolo per il quale si concorre	Tematica	ESPERTO	TUTOR
Percorso di transizione digitale n. 25 ore per <u>personale ATA, collaboratori e Staff del D.S.</u>	Processi di digitalizzazione nella gestione documentale e sui flussi telematici, segreteria digitale e applicativi Axios	-----	Mandanici Davide pt. 45
Percorso di transizione digitale n. 25 ore per <u>tutto il personale Docente e ATA</u>	Processi di digitalizzazione con specifica formazione per conseguimento certificazioni EIPASS	D'Amico Melino pt.73 Cinnamella Maria T. pt. 64	Pontillo Maria pt. 45 Caputo Antonietta pt. 33 Ravidà Francesca pt. 30
Percorso di transizione digitale n. 25 ore per <u>assistenti tecnici e personale docente di area scientifica e tecnica</u>	Utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs (10 ore sviluppo competenze didattico-digitali)	Mandanici Davide pt.44	Mandanici Davide pt.45 Ravidà Francesca pt.35 Caputo Antonietta pt. 33
	Utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs (15 ore sviluppo competenze audiovisive)	-----	Caputo Antonietta pt. 33
Percorso di formazione sul campo n. 25 ore per <u>assistenti tecnici e personale docente di area umanistica</u>	Utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs (10 ore sviluppo competenze didattico-digitali)	Mandanici Davide pt.44	Vento Antonia pt.56 Mandanici Davide pt.45 Cozzo Mirella Dolores pt.40
	Utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs (15 ore sviluppo competenze audiovisive)	-----	Cozzo Mirella Dolores pt.40
1. Percorso di formazione sul campo, <u>personale ATA (10 ore)</u>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli	Mandanici Davide pt.44	Ravidà Francesca pt. 30

	obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>		
2.Percorso di formazione sul campo, <u>docenti di sostegno</u> <i>(10 ore)</i>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>	Ravidà Francesca pt.32	Pontillo Maria pt. 45 Caputo Antonietta pt. 33
3.Percorso di formazione sul campo, docenti <u>curricolari STEM</u> <i>(10 ore)</i>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>	D'Amico Melino pt. 73  Cinnamella Maria pt. 64	Allocca Elisa pt. 44
4.Percorso di formazione sul campo, docenti <u>curricolari Lettere</u> <i>(10 ore)</i>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>	Vento Antonia pt. 51  Ponticello Francesca pt. 45	Galvagno Giuseppina pt.66 Cozzo Mirella Dolores pt. 40
5.Percorso di formazione sul campo, docenti <u>curricolari Lingue straniere</u> <i>(10 ore)</i>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>	Vento Antonia pt. 51  Ponticello Francesca pt. 45	Galvagno Giuseppina pt. 61
6.Percorso di formazione sul campo, docenti <u>curricolari Scienze sociali e giuridiche</u>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>	D'Amico Melino pt.73  Vento Antonia pt.51  Ponticello Francesca pt. 45	Barresi Anna pt. 35
7.Percorso di formazione sul campo, <u>Assistenti tecnici</u>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative,	Ravidà Francesca pt. 32	Mandanici Davide pt. 45

<u>e docenti di discipline tecniche</u>	con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu ....</i>		
<b>Tutor formatore di comunità di pratiche (164 ore totali per n. 8 incarichi) Tutto il personale Docente e Ata</b>	Formazione interna e scambio di buone pratiche per promuovere la ricerca, la condivisione, la creazione e lo scambio di contenuti didattici digitali, ...	<b>Solo ruolo di TUTOR (specificare l'ambito di candidatura)</b>	
		<b><u>area antropologica:</u></b>	
		Gugliotta Maria Basilia	pt. 54
		Pontillo Maria	pt. 50
		<b><u>area scientifica:</u></b>	
		D'Amico Melino	pt. 80
		Cinnamella Maria	pt. 74
		Mandanici Davide	pt. 45
		Allocca Elisa	pt.44
		Ravidà Francesca Roberta	pt. 35
		<b><u>area umanistica:</u></b>	
		Vento Antonia	pt. 56
		Ponticello Francesca	pt. 47
		<b><u>ambito amministrativo</u></b>	
		Ravidà Francesca Roberta	pt. 30
		Lacchese Veronica	pt. 25

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

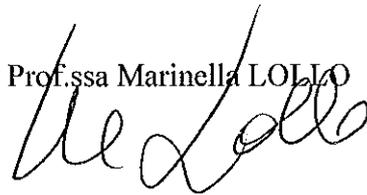
Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

I Componenti

Firmato A.A. Mela CRIFO verbalizzante



Il Presidente Prof.ssa Marinella LOLLO



Firmato DSGA Giuseppina PANTANO

