

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



We prepare for
Cambridge
English Qualifications



DELE
Diplomas DELE

Ei-Center
ei
pass

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

1

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 M4C1I2.1-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Importo finanziato: € 42.720,79

Titolo progetto: **Formazione del personale per la scuola digitale del futuro**

Codice locale progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41734**

CUP: **F44D23003220006**

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione per il progetto con codice **M4C1I2.1-2023-1222** del 24/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 3 del 23/02/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 5 23/02/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 02/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;

VISTO il decreto di inserimento nel Programma Annuale (prot. 3698 del 17/04/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 (approvato, a seguito di riconferma da parte del Dirigente scolastico per il triennio 2022/2025, degli Atti di indirizzo già emanati per il triennio precedente, come Piano Triennale per il successivo periodo 2022/2025 dal Collegio dei docenti del 12/01/2022 e dal Consiglio di Istituto del 13/01/2022 - aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 28/11/2023, e dal Consiglio di Istituto del 07/12/2023, delibera n. 6

VISTO la delibera del consiglio di istituto n° 4 del 19/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE ove presenti nell'Istituzione scolastica.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali interne di: ESPERTI/TUTOR/TUTOR FORMATORE per i sottoelencati elencati percorsi:

Formazione del personale – Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Destinatari	Descrizione	N° ore	N° ediz.	N° ESPERTI	N° TUTOR	Modalità
<u>Personale ATA, collaboratori e Staff del D.S.</u>	Corso di formazione sui processi di digitalizzazione nella gestione documentale e sui flussi telematici della segreteria digitale e utilizzo approfondito degli applicativi del pacchetto Axios	25	1	1	1	Presenza
<u>Tutto il personale Docente e ATA</u>	Corso di formazione sui processi di digitalizzazione con specifica formazione per conseguimento certificazioni EIPASS	25	1	1	1	Presenza
<u>Assistenti tecnici e personale docente di area scientifica e tecnica</u>	Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro <i>(due articolazioni con due diversi esperti: utilizzo delle attrezzature digitali di Classroom 10 ore e utilizzo di software e attrezzature audiovisive di Labs 15 ore)</i>	25	1	2 (10+15)	1 (area scientifica)	Presenza
<u>Assistenti tecnici e personale docente di area umanistica</u>	Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature informatiche di cui ai progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro <i>(due articolazioni con due diversi esperti: utilizzo delle attrezzature digitali di Classroom 10 ore e utilizzo di software e attrezzature audiovisive di Labs 15 ore)</i>	25	1	2 (10+15)	1 (area umanistica)	Presenza

4

Laboratori di formazione sul campo

Destinatari	Descrizione	N° ore	N° ediz.	N° ESPERTI	N° TUTOR	Modalità
<u>Personale ATA</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni	10	1	1	1	Presenza

	all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.					
<u>Docenti di sostegno</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.	10	1	1	1	Presenza
<u>Docenti curricolari suddivisi in 5 gruppi separati (corsi singoli da 10 ore):</u> 1. <u>Materie STEM,</u> 2. <u>Lettere,</u> 3. <u>Lingue straniere</u> 4. <u>Scienze sociali e giuridiche,</u> 5. <u>Ass. Tecnici e doc. di discipline tecniche</u>	Laboratori di formazione sui processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i> e con simulazioni all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Approfondimento G-suite.	10 (cias uno)	5	5	5	Presenza

5

Comunità di pratiche per l'apprendimento						
Destinatari	Descrizione	N° ore	N° ediz.	N° ESPE RTI	N° TUTOR	Modalità
<u>Tutto il personale Docente e Ata</u>	Gruppo di formatori interni per promuovere la ricerca, la condivisione, la creazione e lo scambio di contenuti didattici digitali, di metodologie innovative e strumenti organizzativo-amministrativi.	164	1	0	8 (2 per ciascuno dei 4 ambiti riportati accanto)	Presenza/ On line

	<p>Il gruppo si potrà articolare in 4 sottogruppi (con 2 tutor ciascuno), del tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambito amministrativo, 2. ambito scientifico, 3. ambito umanistico-linguistico, 4. ambito antropologico, che potranno interagire tra loro su specifici compiti operativi 						
--	--	--	--	--	--	--	--

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 dell'11/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o via mail all'indirizzo mepc060006@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di esperto, tutor, tutor formatore di comunità di pratiche è possibile **candidarsi per uno o**

più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse, anche al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Nello specifico, in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato ammesso della medesima tipologia (esperto/tutor/tutor formazione) seguendo l'ordine di graduatoria e successivamente si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi aggiuntivi al primo, in base al rispettivo punteggio.

7

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere, effettuare interventi didattici congrui proficui e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Dirigente scolastico*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

- *Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*
- *Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registrare le anagrafiche*
- *Inserire la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concordare l'orario con gli esperti*
- *Provvedere alla gestione della classe*
- *Descrivere e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale TUTOR FORMATORE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE

- *Individuare le aree tematiche su cui i partecipanti alla comunità necessitano di supporto*
- *Organizzare percorsi formativi di sostegno, anche di tipo individuale o piccoli gruppi, a seconda degli obiettivi proposti e i bisogni rilevati*
- *promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola*
- *stimolare l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati*
- *promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica*
- *Definire gli obiettivi di miglioramento da raggiungere e predisporre strategie idonee*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni dell'impatto del proprio lavoro e incentivare lo scambio di buone pratiche*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Alimentare la piattaforma e controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dalla comunità di riferimento.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline attinenti ai contenuti previsti dal percorso e con certificate competenze nella tematica da sviluppare, comprovabili attraverso superamento di esami specifici nel corso di studi oppure attestazioni e/o certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

in alternativa

- laurea magistrale o in subordinate anche triennale su qualsiasi disciplina associata a possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati (aspiranti di questo secondo gruppo verranno collocati in subordinate rispetto ai primi, a prescindere dal punteggio).

Nota bene: Per i due corsi di formazione sull'utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro, è necessario che il candidato esperto che dovrà effettuare le 15 ore riguardo i software e le competenze audiovisive sia in possesso di esperienze lavorative specifiche nel settore oltre a padroneggiare l'utilizzo dei software acquistati (per maggiori chiarimenti in merito rivolgersi alla prof.ssa

Ravidà).

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di qualsiasi Laurea magistrale e competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

(Per i due corsi di formazione sull'utilizzo delle attrezzature digitali acquistati con i progetti PNRR Classroom e Labs, orientati verso lo sviluppo delle professioni digitali del futuro è necessario che i due tutor siano necessariamente uno di area scientifica e uno di area umanistica)

Per il Ruolo di TUTOR FORMATORE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE:

Essere in possesso di qualsiasi Laurea magistrale (per uno solo dei due tutor dell'ambito amministrativo sarà possibile l'accesso anche con il diploma di scuola sec.II grado) con documentate competenze informatiche e con esperienza specifica nella gestione di piattaforme regionali/nazionali e/o progettazione di progetti complessi regionali o nazionali o specifica altra esperienza di attività simile in riferimento a uno dei quattro ambiti previsti: amministrativo, scientifico, umanistico-linguistico, antropologico.

- **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Marinella LOLLO

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marinella LOLLO

10

1. <u>Percorso di formazione sul campo, personale ATA</u> (10 ore)	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
2. <u>Percorso di formazione sul campo, docenti di sostegno</u> (10 ore)	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
3. <u>Percorso di formazione sul campo, docenti curricolari STEM</u> (10 ore)	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
4. <u>Percorso di formazione sul campo, docenti curricolari Lettere</u> (10 ore)	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
5. <u>Percorso di formazione sul campo, docenti curricolari Lingue straniere</u> (10 ore)	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
6. <u>Percorso di formazione sul campo, docenti curricolari Scienze sociali e giuridiche</u>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
7. <u>Percorso di formazione sul campo, Assistenti tecnici e docenti di discipline tecniche</u>	Processi di digitalizzazione della didattica e sulle metodologie innovative, con riferimento agli obiettivi e competenze <i>Digicompedu</i>			
Tutor formatore di comunità di pratiche (164 ore totali per n. 8 incarichi) <u>Tutto il personale Docente e Ata</u>	Formazione interna e scambio di buone pratiche per promuovere la ricerca, la condivisione, la creazione e lo scambio di contenuti didattici digitali, ...	Solo ruolo di TUTOR (specificare l'ambito di candidatura) <hr/>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)

- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

13

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTOTitolo progetto: **Formazione del personale per la scuola digitale del futuro**Codice locale progetto: **M4C112.1-2023-1222-P-41734**

Tipologia Titoli	TITOLO Per ogni titolo indicare i dati identificativi e la pag. del C.V. Il numero max di titoli valutabili è quello indicato in ciascuna area	Riferiment o pagina nel C.Vitae	PUNTEGGI O INDICATO DAL CANDIDAT O	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSION E
A. Titolo di accesso e titoli culturali Coerenti con la finalità del Progetto e l'incarico	A1. Laurea quinquennale o magistrale specificata e compatibile con l'attività da realizzare: da 110 e lode a 110: 20 punti da 109 a 90: 15 punti – da 89 a 70: 10 punti da 69 a 60: 5 punti			
	A2. Seconda laurea - 10 punti			
	A3. Dottorato di ricerca. 1 punto per ciascun titolo, sino ad un massimo di 3 punti			
	A4. Master e/o Corsi di specializzazione annuale post lauream di almeno 500 ore. 1 punto per ciascun corso sino ad un max di 2 punti			
	A5. Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream di almeno 1200 ore. 2 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 4 punti			
	A6. Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore strettamente attinenti all'incarico 2 punti per ciascun corso sino ad un max di 6 punti			
	A7. Formazione in servizio coerente con gli obiettivi del progetto PNRR con particolare riferimento alle metodologie didattiche innovative 2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore max 10 punti			
	A8. Certificazione delle competenze informatiche Prima certificazione informatica riconosciuta con 7 esami EIPASS - ECDL o equivalente (Punti 3) Seconda certificazione (Punti 2) Massimo attribuibile (Punti 5)			
B. Titoli Professionali o di servizio	B1. Anni ruolo nella specifica disciplina per la quale si presenta la candidatura punti 2 - da 1 a 5 punti 5 - da 6 a 10 punti 10 - da 11 in poi (Max 10)			
	B2. Attività formative extracurricolari rivolte a studenti o docenti nella specifica disciplina per la quale si presenta la candidatura anche svolte in progetti PON-FSE, PNRR o sperimentali 1 punto per ciascuna attività max 5 punti			

	B3. Esperienze in attività di Coordinamento, Facilitatore, Valutatore e Tutor in progetti ministeriali 1 punto per ciascuna attività max 5 punti			
	B4) Attività documentate svolte nella scuola (<u>escluso la docenza</u>) di durata almeno annuale: animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimpresso in ruolo nella propria scuola, ,..... 1 punto per ciascuna attività max 10 punti			
	B5) Attività lavorativa documentata in ambito didattico-informatico e/o audiovisivo (2 punti per ogni esperienza o attività max 20 punti)			

ALLEGATO C - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR O TUTOR FORMATORE

Titolo progetto: **Formazione del personale per la scuola digitale del futuro**

Codice locale progetto: **M4C112.1-2023-1222-P-41734**

Tipologia Titoli	TITOLO Per ogni titolo indicare i dati identificativi e la pag. del C.V. Il numero max di titoli valutabili è quello indicato in ciascuna area	Riferiment o pagina nel C.Vitae	PUNTEGGI O INDICATO DAL CANDIDAT O	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSION E
A. Titolo di accesso e titoli culturali Coerenti con la finalità del Progetto e l'incarico	A1. Laurea quinquennale o magistrale (qualsiasi) da 110 e lode a 110: 20 punti da 109 a 90: 15 punti – da 89 a 70: 10 punti da 69 a 60: 5 punti			
	Se la prima laurea è attinente l'attività da realizzare: ulteriori 5 punti			
	A2. Seconda laurea o laurea triennale (per chi non è in possesso di alcuna laurea magistrale) oppure diploma di sc. sec. II grado (solo per il ruolo di tutor formatore di ambito amministrativo) 3 punti			
	A3. Dottorato di ricerca. 1 punto per ciascun titolo, sino ad un massimo di 3 punti			
	A4. Master e/o Corsi di specializzazione annuale post lauream di almeno 500 ore. 1 punto per ciascun corso sino ad un max di 2 punti			
	A5. Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream di almeno 1200 ore. 2 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 4 punti			
	A6. Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore strettamente attinenti all'incarico 2 punti per ciascun corso sino ad un max di 6 punti			
	A7. Formazione in servizio coerente con gli obiettivi del progetto PNRR con particolare riferimento alle metodologie didattiche innovative 2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore max 10 punti			
	A8. Certificazione delle competenze informatiche Prima certificazione informatica riconosciuta con 7 esami EIPASS - ECDL o equivalente (Punti 3) Seconda certificazione (Punti 2) Massimo attribuibile (Punti 5)			
B. Titoli Profession nali o di servizio	B1. Anni ruolo nella specifica disciplina per la quale si presenta la candidatura punti 2 - da 1 a 5 punti 5 - da 6 a 10 punti 10 - da 11 in poi (Max 10)			

	B2. Attività di TUTOR D'AULA in progetti PON-FSE, PNRR o sperimentali della durata di almeno 20 ore 1 punto per ciascuna attività max 10 punti			
	B3. Esperienze in attività di Coordinamento, Facilitatore, Valutatore e Tutor in progetti ministeriali 1 punto per ciascuna attività max 10 punti			
	B4. Attività documentate svolte nella scuola (<u>escluso la docenza</u>) di durata almeno annuale; animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale, Tutor scolastico TFA, 1 punto per ciascuna attività max 10 punti			

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
ESPERTO/TUTOR/TUTOR FORMATORE (Progetto ex D.M. 66/2023)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

19

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
